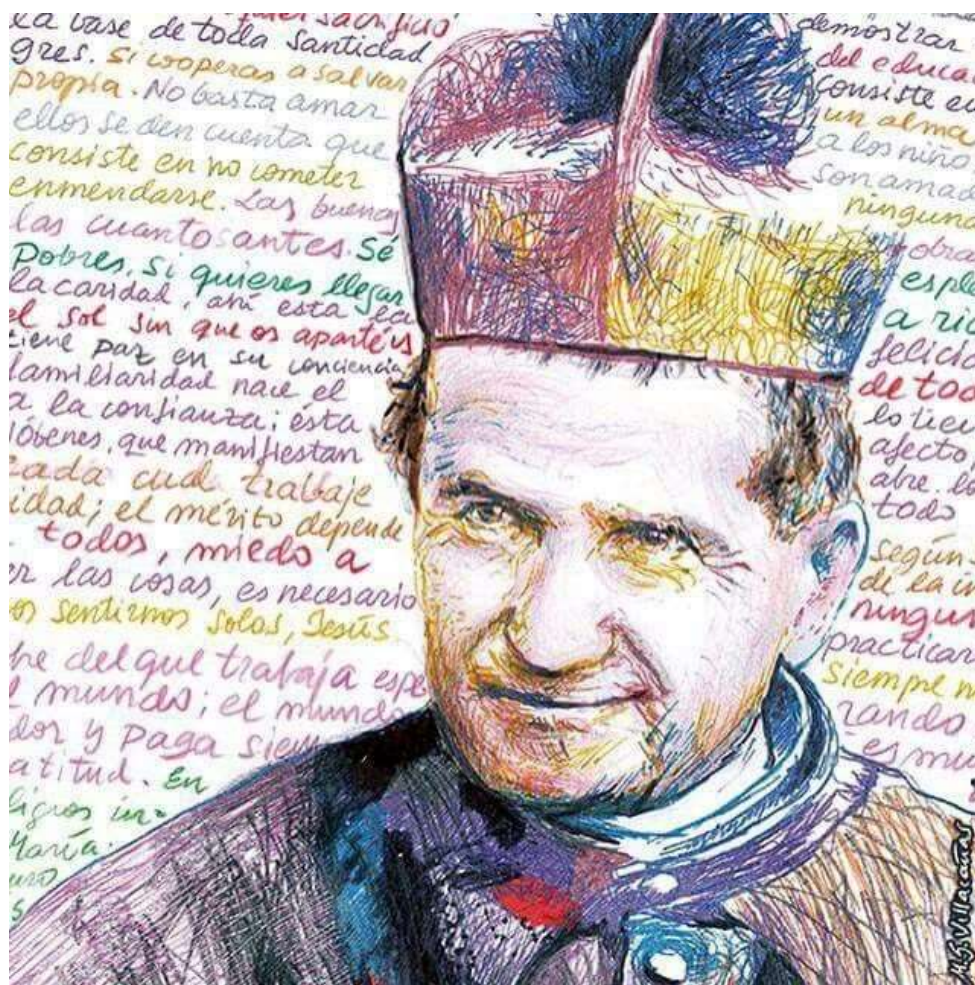




INTERNAATREGLEMENT 2024-2025

DEEL 1

DON BOSCO INTERNAAT SINT-DENIJS-WESTREM/GENT
DON BOSCO INTERNAAT SINT-PIETERS-WOLUWE/BRUSSEL

INHOUDSTAFEL

DEEL 1: MISSIE EN VISIE	5
KATHOLIEKE DIALOOGSCHOOL	5
MISSIE EN VISIE VAN DE ONDERWIJSINTERNATEN.....	5
HET SALESIAANS OPVOEDINGSPROJECT	5
DON BOSCO, DE MAN NAAR WIE WIJ GENOEMD ZIJN	6
DEEL 2: ORGANISATIEVORM VAN HET INTERNAAT	7
1 STATUS VAN ERKENNING	7
2 ORGANISATIEVORM.....	7
2.1. Het bestuursorgaan van de internaten	7
2.2. De internaten	7
2.3. De directie	7
2.4. Het internaatteam	8
2.5. Het onderhouds- en keukenpersoneel	8
2.6. Samenwerking met de scholen	8
2.7. Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB).....	8
2.8. Samenwerking met jeugdhulp.....	8
3 PARTICIPATIE	9
3.1. KAJ – jongerenwerking op het internaat	9
3.2. KAJ Don Bosco vzw: jongeren, oud-leerlingen, vrijwilligers, ouders en personeelsleden	9
DEEL 3: IN- EN UITSCHRIJVEN OP INTERNAAT	10
1 DE INSCHRIJVING	10
1.1 Inschrijven	10
1.2. Wie kan zich inschrijven?.....	10
1.3. Documenten nodig bij inschrijving.....	10
1.4. Eerste inschrijving.....	10
1.5. Her-inschrijving	10
1.6. Inschrijven via jeugdhulpverlening	10
1.7. Algemene voorwaarden tot inschrijving.....	11
1.8. Uitschrijven	11
2 INTERNAATREKENING	12
2.1. Persoonlijke bijdrage	12
2.2. Betalingsmodaliteiten voor de persoonlijke bijdrage.....	12
2.3. Terugbetaling persoonlijke bijdrage is mogelijk in de volgende gevallen:.....	12
2.4. Verbrekingsvergoeding	12
2.5. Extra kosten.....	13
2.5.1 Opvang op zondagavond in het internaat te Sint-Pieters-Woluwe.....	13
2.5.2 Vanaf de tweede sleutel betaal je de sleutel	13

2.5.3	Kopieën op internaat.....	13
2.5.5	Beschadiging of vernieling.....	13
2.5.6	Uitzonderlijke uitstappen en activiteiten	13
DEEL 4: VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID.....		13
DEEL 5: ORDE EN TUCHTREGLEMENT.....		14
5.1.	Ordemaatregelen.....	14
5.1.1	Mogelijke ordemaatregelen.....	14
5.1.2	Begeleidingscontract	14
5.1.3	Strafstudie op woensdagnamiddag.....	14
5.1.4	Uitzonderlijke maatregel: strafvoormiddag op zaterdag (een extra kans).....	14
5.2.	Tuchtmaatregelen.....	14
5.2.1	Preventieve schorsing	15
5.2.2	Mogelijke tuchtmaatregelen	15
5.2.3	Wie spreekt de tuchtmaatregelen uit ?.....	15
5.2.4	Verloop van een tuchtprocedure	15
5.2.5	Herstelgericht overleg	15
5.2.6	Opvang op internaat tijdens een tuchtmaatregel.....	16
5.2.7	Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting	16
DEEL 6: KLACHTENREGELING.....		18

TOELICHTING BIJ HET INTERNAATREGLEMENT

Het internaatreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het Don Bosco internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatcultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt het internaat aan een samenleving (samen leven staat dus centraal) waarin een respectvolle omgang met elkaar een pedagogische opdracht vormt, waaraan alle betrokkenen (internen, ouders, internaatmedewerkers, vrijwilligers, bestuur ...) participeren.

Het internaatreglement werd overlegd tussen het internaatbestuur en het internaatteam.

Voor de begeleiding steunt het internaatteam op het opvoedingsproject van de Vlaamse salesianen van Don Bosco. Dit reglement dient dan ook gelezen en geïnterpreteerd te worden in overeenstemming met de tekst van dit opvoedingsproject.

Van de ouders wordt verwacht dat zij deze opvoedingswijze steunen en van de jongere dat hij/zij zijn/haar goede wil toont om zich positief in te leven in deze werkwijze.

Wanneer je je inschrijft in één van onze Don Bosco Internaten, gaan je ouders (of voogd) akkoord met het volledige internaatreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Bij aanvang van het schooljaar ontvang je van de opvoeders een leefregel waarin de algemene werking van de leefgroep nader beschreven wordt. Samen met dit reglement vormt dit de handleiding van het internaatjaar. Dit reglement bestaat uit twee delen. Het eerste deel is van toepassing op beide internaten van de vzw. Don Bosco Internaten, het tweede deel gaat in op de werking van het internaat waar je je inschrijft.

Mag ik u met aandrang vragen om het reglement en de leefregel goed te lezen.

Veel leesplezier,

Namens het internaatbestuur,

De voorzitter van de vzw. Don Bosco Internaten

DEEL 1: MISSIE EN VISIE

KATHOLIEKE DIALOOGSCHOOL

Het pedagogisch project van ons internaat is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Hier verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef-en leeromgeving.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

MISSIE EN VISIE VAN DE ONDERWIJSINTERNATEN

Het eerste basisdoel van het internaat is dat internen zich **fysiek en emotioneel veilig voelen** in het internaat. Jongeren die zich niet veilig voelen gaan geen contacten aan, durven niet te gaan ontdekken en komen niet aan zelfontplooiing toe. De emotionele veiligheid betekent immers dat er de aandacht is voor warmte en emotionele steun van internen zodat ze zich thuis voelen op het internaat.

Het tweede pedagogische basisdoel is **het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijkheid** van de internen en van de ontwikkeling van hun talenten. Het internaat biedt op die manier rijke ontplooiingskansen aan elk kind. Persoonlijke ontwikkeling heeft vooral te maken met zelfvertrouwen opbouwen. Talentontwikkeling kan op vele gebieden tot uiting komen : intellectueel, lichamelijk en creatief.

Het derde basisdoel is **de sociale ontwikkeling van onze jongeren bevorderen**. In de diverse leefwereld van het internaat gaat dit over contacten met anderen in verschillende situaties, zowel tijdens georganiseerde activiteiten als tijdens vrije momenten.

Het vierde basisdoel waar het internaat aan werkt is de socialisatie van jongeren. Ze moeten de kans krijgen **waarden en normen** te leren kennen van de samenleving waar ze deel van uitmaken. Internaten in het katholiek onderwijs baseren zich voor deze waarden en normen op het project van de katholieke dialoogschool, in concreto voor ons op het salesiaans opvoedingsproject.

HET SALESIAANS OPVOEDINGSPROJECT

Don Bosco was een priester die in de stad Turijn (Italië) startte met een speel- en ontmoetingsruimte, een school, werkplaatsen, een internaat, een thuis, een parochie op maat van kansloze jongeren.

Hij verwoordde de basisdoelen in zijn tijd als volgt :

Een **thuis** bieden betekent jongeren een nestwarmte aanreiken, een plaats waar ze tot rust kunnen komen, zichzelf kunnen zijn. Naast een thuis is het internaat uiteraard ook een leerplaats. Een **school** aanbieden is de mogelijkheid geven om vaardigheden en kennis aan te leren, een plaats waar ze leren verantwoordelijkheid te dragen ten aanzien van elkaar. De ruimte om te spelen, een **speelplaats**, is een onmisbare leerschool in ons internaat: de gelegenheid om relaties te leren leggen, mensen nabij te zijn, in een ontspannen sfeer, met de mogelijkheid om hun hobby's en interesses vorm te geven. Ten slotte wil het internaat voor hen een **parochie** zijn, een gemeenschap vormen, waarin jonge mensen op zoek kunnen gaan naar de grond van hun bestaan, naar zingeving en waar ze hun geloof mogen leren kennen, vieren en beleven.

De **hartelijke en redelijke omgang** van Don Bosco met jonge mensen bepaalt ons opvoedingsproject tot op vandaag. Opvoeden gebeurt terwijl jongeren en opvoeders met alledaagse zaken bezig zijn, zoals studeren, spelen, babbelen, ... De opvoeder staat – net als Don Bosco – midden tussen de jongeren. Hij is aanspreekbaar en betrokken. Hij is oprecht in hen geïnteresseerd. Hij zet zich onvoorwaardelijk voor hen in en bouwt met hen een **vertrouwensband** op. Don Bosco omschreef dit kwalitatief aanwezig zijn als **assistentie**. De kern van zijn **preventief** opvoedingssysteem. Assistentie voorkomt immers heel wat conflicten en zodoende ook sancties.

Dit wil echter niet zeggen dat alles kan en mag. De opvoeder leert de jongeren situaties inschatten (zien) met een dosis **gezond verstand** (oordelen) en ernaar handelen (handelen). De opvoeder is het **stootblok** waartegen de jongeren soms botsen. Hij gaat hierbij telkens opnieuw in gesprek met de jongeren. In het opvoedingsproject staat het als volgt: **voordoen-in-dialoog**.

De jongeren voelen zich veilig in een warme, familiale en respectvolle leefomgeving, waar een duidelijke structuur en regelmaat heersen. Vanuit zijn **geloof** koos Don Bosco voor de zwaksten. Dit doen wij vandaag ook! Het evangelie was zijn houvast om jongeren te vormen tot eerlijke burgers en goede christenen. De opvoedingswaarden die wij vandaag hanteren vinden hierin hun oorsprong.

DON BOSCO, DE MAN NAAR WIE WIJ GENOEMD ZIJN

Giovanni (Jan) Bosco, Don Bosco, werd op 16 augustus 1815 in Castelnuovo d'Asti, een stadje niet ver van Turijn, geboren. Hij groeide op in het gehucht Becchi, als derde zoon van een landbouwersgezin. Toen hij amper twee jaar oud was, stierf zijn vader.

De jeugdjaren van Giovanni waren moeilijk. Het was hard werken om te overleven. De interesse voor de mensen rondom hem, voor lezen en schrijven, vanuit een diep geloof, worden gevoed door de vele contacten tijdens zijn jonge leven (zijn diepgelovige mama, zijn priesterleermeester (vaderfiguur), de vele vrienden ...). Maar het zijn vooral de hardnekkige koppigheid en het doorzettingsvermogen die maken dat hij in 1841 priester wordt.

De confrontatie tijdens zijn stageperiode met de vele jongeren op straat en in de gevangenissen van Turijn en hun trieste levensomstandigheden, deed Don Bosco beslissen in Valdocco, een Turijnse volkswijk, een 'oratorio' uit te bouwen, een speel- en ontmoetingsruimte, een thuis, een school, een parochie op maat van kansloze jongeren. Zo bouwde hij met hen aan hun toekomst: Don Bosco sloot goede arbeidsovereenkomsten af tussen de werkgevers en de jongens. Hij bouwde huizen, waar kansloze jongens konden uitgroeien tot geschoolde werkrachten, eerlijke burgers en goede christenen.

In 1859 stichtte hij, samen met een aantal van zijn jonge medewerkers, een eigen gemeenschap, genoemd naar de H. Franciscus van Sales, de salesianen van Don Bosco. Zo groeide het werk van één man wereldwijd! Jan Bosco was een man met een hart voor de jongeren. Hij stierf op 31 januari 1888.

DEEL 2: ORGANISATIEVORM VAN HET INTERNAAT

1 STATUS VAN ERKENNING

Het Don Bosco Internaat te Sint-Denijs-Westrem en het Don Bosco internaat te Sint-Pieters-Woluwe zijn erkende onderwijsinternaten. Onderwijsinternaten zorgen voor een kwaliteitsvol verblijf voor en begeleiding van internen, gericht op hun ontwikkeling en het realiseren van hun schoolloopbaan.

2 ORGANISATIEVORM

Het Don Bosco Internaat te Sint-Denijs-Westrem en het Don Bosco internaat te Sint-Pieters-Woluwe behoren tot de vzw. Don Bosco Internaten. Beide internaten zijn autonome internaten. Autonome internaten zijn aparte instellingen met als instellingshoofd de directeur. Het bestuur van het autonoom internaat behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan, met name de vzw. Don Bosco Internaten.

Voor de begeleiding van de internen zijn in de eerste plaats de directie en de internaatmedewerkers verantwoordelijk. In de internaten werken echter vele anderen mee om het verblijf zo goed en aangenaam mogelijk te organiseren. Om een volledig beeld van de organisatie te schetsen, vermelden we iedereen die bij het internaat betrokken is.

2.1. Het bestuursorgaan van de internaten

Het bestuursorgaan organiseert het internaat. Zij draagt dan ook de eindverantwoordelijkheid naar de overheid en naar de buitenwereld toe. Zij vertaalt de fundamentele visie en de algemene doelstellingen van de opvoeding zoals ze in de “Opdrachtverklaring van het Katholiek Onderwijs in Vlaanderen” zijn neergeschreven.

Onze inrichtende macht is de *VZW Don Bosco Internaten*, François Gaystraat 129, 1150 Sint-Pieters-Woluwe.

De voorzitter van het internaatbestuur is de heer Eric Haelvoet, salesiaan van Don Bosco. Verder maken deel uit van het bestuursorgaan van het internaat de heren Bart Decancq, Jos Stevens en Koen Timmermans, salesianen van Don Bosco en de heren Mattias Bouckaert, Cyriel Craeghs, Dirk Smits, Karel Vande Sompel en Jos Van Eyken.

U kan de voorzitter van het bestuursorgaan digitaal bereiken via eric.haelvoet@donbosco.be

2.2. De internaten

Don Bosco Internaat
Sint-Pieters-Woluwe
Guldendallaan 90
1150 Sint-Pieters-Woluwe
www.woluweinternaat.be
IBAN BE11 4272 1072 2248
BIC:KREDBEBB

Don Bosco Internaat
Sint-Denijs-Westrem
Kortrijksesteenweg 1025
9051 Sint-Denijs-Westrem
www.db-internaatgent.be
IBAN BE95 7370 0216 4658
BIC: KREDBEBB

2.3. De directie

Els Daghuys is de directeur van het internaat te Sint-Denijs-Westrem. Je kunt de directeur van het internaat bereiken via 0479 54 52 76 of els.daghuys@donbosco.be.

Stijn Van Eyken is de directeur van het internaat te Sint-Pieters-Woluwe. Je kunt de directeur van het internaat bereiken via 0473 21 81 54 of stijn.vaneyken@donbosco.be.

De directeur wordt in zijn taken bijgestaan door een team van internaatmedewerkers (opvoeders), enkele administratieve ondersteuners, een boekhouder, een preventie adviseur en tal van vrijwilligers.

2.4. Het internaatteam

Ons internaatteam staat klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar bovendien doet het team zijn best om je een “thuis-gevoel” te geven.

Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in de groep leert samenleven en samenwerken;
- een eigen mening leert vormen;
- leert opkomen voor je rechten en voor elkaar;
- leert je talenten en interesses ontdekken en ontwikkelen;
- leert omgaan met tegenslagen en moeilijkheden;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

2.5. Het onderhouds- en keukenpersoneel

Het onderhoudspersoneel staat in voor het dagelijkse onderhoud van het internaat.

Het cateringbedrijf Compass (Scolarest) verzorgt alle maaltijden.

2.6. Samenwerking met de scholen

Beide internaten werken samen met meerdere Nederlandstalige scholen in hun omgeving.

2.7. Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en situeert daartoe de begeleiding op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren

Het internaat en het CLB kunnen op al deze domeinen samenwerken. De internen en hun ouders kunnen er om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Als het internaat aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden zal het een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de leerling vanaf 14 jaar of de ouders van de leerling jonger dan 14 jaar hiermee instemmen.

De contactgegevens van het CLB zijn afhankelijk van de school waar je les volgt. De gegevens zijn verkrijgbaar bij de directeur van het internaat.

2.8. Samenwerking met jeugdhulp

Beide internaten werken nauw samen met Jeugdhulp Don Bosco en andere partners vanuit welzijn.

3 PARTICIPATIE

Beide internaten beschikken over een internenraad en een internaatraad (ouderraad). Deze worden georganiseerd onder de noemer van de KAJ Don Bosco vzw.

3.1. KAJ – jongerenwerking op het internaat

De KAJ – werking (jeugdbeweging/jongerenwerking op het internaat) wil, vanuit een christelijke inspiratie, de internen mee helpen opgroeien tot sociaal bewogen en maatschappijkritische mensen. De KAJ-werking vergadert op regelmatige basis (dinsdagavond, maandelijks) met de directie en is zodoende het inspraakorgaan van de internen in de dagelijkse werking van het internaat (omtrent maaltijden, activiteiten, afspraken ...). De kernleden van de KAJ worden democratisch per graad verkozen.

Daarenboven staan deze jongeren mede in voor de organisatie van tal van activiteiten, projecten en feesten. Zij functioneren volgens de welgekende KAJ-principes: zien, oordelen, handelen én voordoen, meedoen, doen DOEN! Sinds enkele schooljaren werken zij nauw samen met verenigingen in de buurt (bibliotheek, jeugdhuis, ...).

3.2. KAJ Don Bosco vzw: jongeren, oud-leerlingen, vrijwilligers, ouders en personeelsleden

De initiatieven van de KAJ-werking groeiden de laatste jaren gestaag. Jongeren zitten immers vol creatieve ideeën.

Deze projecten werden gebundeld in een nieuwe vzw die deze werking wil verderzetten en –dragen opdat het internaat een (h)echt Don Bosco internaat blijft.

De vijf pijlers van deze werking zijn :

- De jongerenwerking ondersteunen (maandelijks op dinsdagavond)
- De ouderwerking ondersteunen (tweemaandelijks op vrijdagavond)
- De vrijwilligerswerking (buddywerking) uitbouwen (trimestrieel)
- De buurtwerking optimaliseren (trimestrieel)
- De fondsenwerving ter harte nemen en via een sociaal fonds jongeren gelijke kansen tot onderwijs bieden

Het bestuursorgaan van deze vzw bestaat uit leerlingen, oud-leerlingen, ouders, vrijwilligers, personeelsleden en de directie van de internaten. De leden van het bestuursorgaan worden bij ontslag vervangen door nieuwe leden. Iedereen kan zich kandidaat stellen.

Meer informatie op www.kajdonbosco.be

DEEL 3: IN- EN UITSCHRIJVEN OP INTERNAAT

1 DE INSCHRIJVING

1.1 Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaatreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouder(s)/voogd het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. De ouder(s)/voogd kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouder(s)/voogd geven dan opnieuw hun akkoord. Indien je ouder(s)/voogd zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

1.2. Wie kan zich inschrijven?

Don Bosco Internaat Sint-Denijs-Westrem : alle jongens en meisjes vanaf 12 jaar (1^e leerjaar secundair onderwijs) die les volgen in een Nederlandstalige school in de omgeving van het internaat.

Don Bosco Internaat Sint-Pieters-Woluwe : alle jongens en meisjes vanaf 10 jaar (4^e leerjaar lager onderwijs) die les volgen in een Nederlandstalige school in de omgeving van het internaat.

1.3. Documenten nodig bij inschrijving.

- identiteitskaart van het kind/de jongere
- indien aan de orde : een bewijs van voogdijschap/ouderlijk gezag.
- medische voorschriften, gegevens van de huisarts, mutualiteit en verzekering
- een kopie van het laatste rapport.

1.4. Eerste inschrijving

Voorafgaand aan elke inschrijving vindt een intakegesprek plaats. Daarin maak je kennis met het internaat en het internaat maakt kennis met jou. Bij het intakegesprek ben jezelf en minsten één van je ouders of voogd aanwezig. Nadien is een inschrijving mogelijk. De inschrijving gebeurt door het tekenen voor akkoord van het reglement.

Een aanmelding voor de wachtlijst of een afspraak voor een bezoek kan via telefoon of email. Een inschrijving zeker niet.

1.5. Her-inschrijving

Een inschrijving gebeurt telkens voor de duur van één schooljaar (10 maanden). Gedurende het schooljaar kan je her-inschrijven voor het volgende schooljaar(tenzij zie 1.8.).

1.6. Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien je inschrijving in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening, kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na een kwaliteitsvolle aanmelding (intake) en na de ondertekening door alle partijen van een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

In het afsprakenkader en/of ondersteuningsplan worden afspraken opgenomen omtrent je opvolging en begeleiding, het verloop van je verblijf op internaat, je hulpvraag/zorgvraag (en de evolutie

hiervan) en de ondersteuning die jij en het internaat krijgen vanuit één of meerdere welzijnspartners. Alle betrokkenen ondertekenen het afsprakenkader en ondersteuningsplan.

Indien het afsprakenkader en ondersteuningsplan niet vastgelegd of niet opgevolgd kan worden, zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Als het internaat na een gerealiseerde inschrijving kennisneemt van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig kalenderdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, word je automatisch uitgeschreven.

Een afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt ook opgemaakt als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast als door een wijziging van je hulpvraag er meer of minder bijkomende ondersteuning nodig is.

Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, wordt de inschrijving van de interne beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

1.7. Algemene voorwaarden tot inschrijving

De voorwaarden tot inschrijving vindt u in de overeenkomst tot inschrijving.

1.8. Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders mits het betalen van de verbrekingsvergoeding
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
 - wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
 - wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
 - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.
 - wanneer een einde wordt gesteld aan je inschrijving als regelmatige leerling in een school.
 - bij een betaalachterstand van drie of meer maanden.

2 INTERNAATREKENING

2.1. Persoonlijke bijdrage

De ouder(s)/voogd betaalt naast de bijdragen die we ontvangen vanuit de overheid een persoonlijke bijdrage voor het verblijf op internaat.

De persoonlijke bijdrage omvat : het verblijf, de maaltijden, de pedagogische begeleiding, de permanentie tijdens de dag en de nacht, de normale ontspanningsactiviteiten, dit alles op de dagen het internaat open is.

Het bedrag van de persoonlijke bijdrage wordt jaarlijks vastgelegd door het bestuursorgaan.

Voor dit schooljaar bedraagt de persoonlijke bijdrage € 3500 (€ 350 per maand x 10 maanden).

2.2. Betalingsmodaliteiten voor de persoonlijke bijdrage

De persoonlijke bijdrage wordt op tijd en volledig betaald na ontvangst van factuur (elektronisch of onder gesloten omslag) veertien dagen voor de komende maand.

- op rekeningnummer IBAN BE95 7370 0216 4658 – BIC:KREDBEBB voor internen van het internaat te Sint-Denijs-Westrem
- op rekeningnummer IBAN BE11 4272 1072 2248 – BIC KREDBEBB voor internen van het internaat te Sint-Pieters-Woluwe

De betaling kan maandelijks, per trimester of jaarlijks gebeuren. De factuur wordt u toegestuurd zoals door u opgegeven op het inschrijvingsformulier. Eén van de ouders of voogd dient hiervoor een verbintenis te ondertekenen waarin de wijze van betaling wordt vastgelegd (zie voorwaarden tot inschrijving).

Facturen dienen voldaan te worden binnen de dertig dagen na afgifte.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Bij problemen om de internaatrekening te betalen, kan u de directie van het internaat contacteren.

We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen.

Bij een weigering om de internaatrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Indien nodig zullen wij de juiste juridische stappen ondernemen (via incassobureau of advocaat).

Bij een betaalachterstand van drie of meer maanden, kan het internaat beslissen de samenwerking te beëindigen. De niet betaalde facturen zullen dan alsnog gevorderd worden.

2.3. Terugbetaling persoonlijke bijdrage is mogelijk in de volgende gevallen:

Bij ziekte van de intern wordt een terugbetaling voorzien vanaf veertien dagen ononderbroken afwezigheid. Deze afwezigheid moet dan gestaafd worden met een doktersattest.

2.4. Verbrekingsvergoeding

Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouders, wordt internaatgeld aangerekend tegen een bedrag van het aantal dagen dat de intern op internaat verbleven heeft. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van 700 euro (twee maanden persoonlijke bijdrage).

Uiteraard is het internaat steeds vrij om op basis van de concrete situatie - reden van de uitschrijving, financiële situatie, persoonlijke omstandigheden ...- een lagere of zelfs geen verbrekingsvergoeding aan te rekenen.

2.5. Extra kosten

2.5.1 Opvang op zondagavond in het internaat te Sint-Pieters-Woluwe

Voor de opvang op zondagavond vragen we 8 euro per zondag. De facturatie gebeurt a.d.h.v. een extra onkostennota.

Afspraken voor de zondagavond :

- de intern komt toe op het internaat tussen 20u en 22u
- de ouders van kinderen die jonger zijn dan 15 jaar begeleiden hun kind tot bij de begeleider
- de intern krijgt geen toestemming om het internaat die avond nog te verlaten
- de intern heeft het avondmaal thuis genomen
- slaaptijd om 21u15 voor de jongsten, om 22u30 voor de oudsten
- maandagochtend is de keuken gesloten. De intern brengt een brooddoos mee. Vergeet ook niet een lunchpakket voor 's middags op school
- iedere afwezigheid wordt tijdig gemeld aan de begeleiding.

2.5.2 Vanaf de tweede sleutel betaal je de sleutel

Bij aanvang van het schooljaar ontvang je een sleutel van je locker of kamer. Bij verlies of beschadiging betaal je de sleutel.

2.5.3 Kopieën op internaat

De leerlingen beschikken op het internaat over voldoende Pc's. Het internet en WIFI zijn gratis ter beschikking (weliswaar gelimiteerd). Voor het printpapier en het kopiëren vragen wij een kostprijs van 0.15 euro per bedrukte pagina vanaf het gebruik van meer dan 300 kopieën. Dit wordt via een onkostennota verrekend.

2.5.5 Beschadiging of vernieling

Vernielingen en beschadigingen aan internaateigendom zullen steeds op de dader(s) verhaald worden.

2.5.6 Uitzonderlijke uitstappen en activiteiten

Voor een uitzonderlijke uitstap of activiteit kan een kleine bijdrage gevraagd worden.

DEEL 4 : VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

De internen zijn verzekerd tijdens alle activiteiten die op, of met, het internaat gedaan worden. Ook zijn de internen verzekerd op weg van en naar school, tenminste als ze de kortste weg van en naar school nemen.

Voor alle andere zaken dienen de internen hun familiale verzekering aan te spreken.

DEEL 5 : ORDE EN TUCHTREGLEMENT

Jongeren groeien met vallen en opstaan. De opvoeders zijn in dit proces begeleider en coach, stootblok waar ze tegen aanbotsen en waarvan ze kunnen en mogen leren. Soms is het nodig in te grijpen wanneer een jongere de werking hindert, zichzelf of anderen in gevaar brengt. We kiezen in elk geval voor een duidelijke en open communicatie met de ouders. Een tuchtmaatregel komt er immers meestal niet zomaar, maar is het gevolg van het falen van een aantal andere stappen in het begeleidingsproces. Voor ouders is het op deze manier geen onverwachte verrassing.

5.1. Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van het internaat schendt, kunnen de internaatmedewerkers en de directeur je een ordemaatregel opleggen.

5.1.1 Mogelijke ordemaatregelen

- een verwittiging of waarschuwing
- een contact van de internaatmedewerker of de directeur met je ouders
- een strafwerk of straftaak (opgelegde taak of karwei)
- een verplichte studie tijdens ontspanningsmomenten
- een verblijf op je kamer (time-out of sanctie, indien anderen last van je hebben in de groep)
- verhuizen naar een andere kamer of leefgroep
- niet deelnemen aan een activiteit
- ...

5.1.2 Begeleidingscontract

Het internaat kan in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Daarin kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Die moeten er toe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of internen opnieuw mogelijk wordt.

5.1.3 Strafstudie op woensdagnamiddag

Bij een overtreding van het internaatreglement of de leefregel kan het internaatteam je een strafstudie op woensdagnamiddag opleggen d.w.z. dat je niet kan deelnemen aan de activiteit én dat je klussen/taken voor de school of het internaat uitvoert. De sanctie zal uiteraard in verhouding staan tot de gemaakte fout.

5.1.4 Uitzonderlijke maatregel: strafvoormiddag op zaterdag (een extra kans)

Wanneer we merken dat je de pedagogische maatregelen blijft met de voeten treden, kan je uitgenodigd worden om op zaterdagvoormiddag een strafvoormiddag te doen. Dit houdt in dat je je op de aangegeven zaterdagvoormiddag meldt op het aangegeven uur. Je krijgt alsnog de kans je fout goed te maken en je krijgt dan een opdracht gedurende de tijd dat je aanwezig bent. Deze opdracht zal altijd te maken hebben met de fout die je maakte. Je zorgt dat deze opdracht correct wordt uitgevoerd. Na deze sanctie start je dan opnieuw met een schone lei.

Wanneer deze maatregel nog geen effect heeft op een gedragsverandering, kan dit eventueel verdere tuchtmaatregelen tot gevolg hebben.

5.2. Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van de mede-internen, personeelsleden of anderen. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt (bv. diefstal, vandalisme ...);
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

5.2.1 Preventieve schorsing

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten.

Dit kan enkel in uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je mogelijke definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatmedewerkers.

Alleen de directeur en/of een afgevaardigde van het internaatbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing.

- Hij deelt de beslissing schriftelijk (per gewone post en per mail) en kort gemotiveerd aan je ouders (en aan jou wanneer je meerderjarig bent) mee.
- Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

5.2.2 Mogelijke tuchtmaatregelen

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- een definitieve uitsluiting uit het internaat.

5.2.3 Wie spreekt de tuchtmaatregelen uit ?

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

5.2.4 Verloop van een tuchtprocedure

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- Als de directeur of een afgevaardigde van het internaatbestuur van mening is dat er redenen zijn om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan worden jij en je ouders uitgenodigd via een aangetekende brief voor een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Voor dit gesprek, kunnen jij, je ouders en eventueel je raadsman het tuchtdossier inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van datum van verzending.
- Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon voor jou en je ouders.
- Na dit gesprek brengt de directeur of de afgevaardigde van het internaatbestuur je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatverbintenis in.

5.2.5 Herstelgericht overleg

Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek, onder leiding van een onafhankelijk iemand, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren,... Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De directeur of een afgevaardigde van

het internaatbestuur kan een tuchtprocedure voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden. In dat geval brengt deze je per brief op de hoogte.

5.2.6 Opvang op internaat tijdens een tuchtmaatregel

Wanneer je preventief geschorst wordt op internaat tijdens een tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds meedelen of je tijdens die periode wel of niet op internaat aanwezig kan zijn. Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of definitieve uitsluiting kunnen je ouders ook zelf vragen om je op internaat op te vangen. Deze vraag moet schriftelijk ingediend worden, samen met de redenen van hun vraag. Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen. Als we wel op de vraag ingaan, zullen we vooraf enkele praktische afspraken maken met jou en je ouders.

Dit alles geldt ook bij een preventieve schorsing of tuchtmaatregel op school. In principe is het internaat overdag gesloten en kan de internaat in deze gevallen niet op internaat worden opgevangen.

5.2.7 Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting

- Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jijzelf (zodra je achttien bent) beroep aantekenen.
- Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.
- De beroepsprocedure gaat als volgt :
 - Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatbestuur :
Eric Haelvoet
voorzitter van de vzw. Don Bosco Internaten
François Gaystraat 129, 1150 Sint-Pieters-Woluwe
 - Of wanneer internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatbestuur op het internaat persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonde op welke datum ze het hebben ingediend. De internaatmedewerker of directeur geven het beroep daarna door aan het internaatbestuur.
 - Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeld tenminste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
 - De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders er voor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
 - Let op! Als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- De beroepscommissie
 - De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken.
 - Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek.
 - Je ouders kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn maar dat is niet verplicht.
 - Voor de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
 - De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van één of meer

personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.

- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.
- op de dag van de beslissing in beroep. De betrokken directeur en beheerder ontvangen hiervan een afschrift.
- Bij de kennisgeving van de beslissing moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten).

DEEL 6 : KLACHTENREGELING

Je ouders (enkel vanaf niveau secundair onderwijs: “of jij zelf”) hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met directeur of de voorzitter van het internaatbestuur.

Samen met je ouders (enkel vanaf secundair onderwijs: “of jou”) zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders (enkel vanaf secundair onderwijs: “of voor jou”) volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend via het daartoe voorziene contactformulier op de website : <https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld
- de klacht moet eerst aan het internaatbestuur zijn voorgelegd. Jullie klacht moeten jullie ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het [school-/internaats-]bestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het [internaats-]bestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.



INTERNAATREGLEMENT 2024-2025 DEEL 2

DON BOSCO INTERNAAT SINT-PIETERS-WOLUWE/BRUSSEL

INHOUDSTAFEL

1	HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP	22
1.1.	Studiebegeleiding	22
1.2.	Examenbegeleiding	22
1.2.	Contact met de scholen	22
1.3.	Hybride onderwijs	23
1.4.	Contact met de ouders	23
1.5.	Contact met begeleidingsdiensten	23
1.4.	Informatica- en internetgebruik	23
1.4.1	Toelating tot Internettoegang	23
1.4.2	Strikt persoonlijke toegang	24
1.4.2	Gebruik van internet	24
1.4.3	Volume voor internetverkeer	24
1.4.3	Aansprakelijkheid	25
2	HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP	26
2.1.	Openstelling van het internaat	26
2.2.	Aanwezigheid	27
2.2.1.	Tijdens de lesdagen	27
2.2.2.	Momenten van aankomst en vertrek	27
2.3.	Afwezigheid	27
2.3.1	Algemene regel bij afwezigheden	27
2.3.2	Afwezigheid bij ziekte	28
2.3.3	Van rechtswege gewettigde afwezigheid	28
2.3.4	Afwezigheid om een andere reden	28
2.4.	Toelatingen	29
2.4.1	Toelating voor het uitoefenen van een hobby of sport	29
2.4.2	Leeftijd- of leerjaar-gebonden toelatingen	29
2.4.2.1	Toelating voor 16- tot 18-jarigen en/of leerlingen 4de jaar-6 ^{de} jaar	29
2.4.2.2	Toelating voor leerlingen van het 7 ^{de} jaar	29
2.4.3	Internaatactiviteiten	30
2.4.4	Occasionele toelatingen	30
2.5.	Bezoekregeling	30
2.6.	Leefregels en afspraken in de leefgroepen	31
2.6.1	Rechten van de minderjarige	31
2.6.2	Leven in groep	31
2.6.3	Omgangsvormen	31
2.6.4	Taalgebruik	32
2.6.5	Voorkomen en hygiëne	32
2.6.6	Privacy	33

2.6.6.1	Welke informatie houden we over je bij?	33
2.6.6.2	Discretieplicht versus beroepsgeheim	33
2.6.6.3	Doorgeven van informatie bij verlaten van het internaat aan een nieuw internaat	33
2.6.6.4	Camerabewaking	33
2.6.6.5	Publicatie van foto's en filmmateriaal door het internaat	33
2.6.6.6	Beeld- en geluidsopnames door internen	33
2.6.6.7	Doorzoeken van kamers, lockers en/of boekentassen	34
2.6.7	Reclame en sponsoring	34
2.6.8	(Persoonlijke) bezittingen	34
2.6.9	GSM-gebruik op internaat	35
2.6.10	Handel en huurleen	35
2.6.11	Gevaarlijke voorwerpen	35
2.6.12	Dieren op internaat	35
2.6.13	Vervoer van internen	35
2.7.	Afspraken omtrent gezondheid en veiligheid	37
2.7.1	Medische fiche, ziekte of ongeval, EHBO en medicatiegebruik	37
2.7.1.1	Medische fiche	37
2.7.1.2	Ziekte of ongeval op het internaat	37
2.7.1.3	EHBO en medische handelingen	38
2.7.1.4	Nemen van medicatie	38
2.7.2	Afspraken betreffende voeding en eetcultuur	39
2.7.3	Jongens en meisjes	39
2.7.4	Preventiebeleid inzake grensoverschrijdend gedrag	39
2.7.4.1	Pesten en geweld	40
2.7.4.2	Seksueel grensoverschrijdend gedrag	40
2.7.4.2	Preventiebeleid betreffende roken	40
2.7.4.3	Preventiebeleid betreffende gebruik van alcohol en andere genotsmiddelen	41
2.7.5	Brandpreventie	41
2.7.5.1	Algemeen	41
2.7.5.2	Elektrische toestellen	42
2.8.	Afspraken betreffende het gebruik van ruimtes op het internaat	42
2.8.1.	De kamers	42
2.8.2.	De studieruimtes en het open leercentrum	43
2.8.3.	De leefgroepen	43
2.8.4.	De eetzaal en de keuken	43
2.8.5.	Het sanitair	44
2.8.5.	Lokalen voor specifiek gebruik op het internaat	44
2.8.6	Lokalen van de scholen, gebruikt door het internaat	44

1 HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

1.1. Studiebegeleiding

Een voorname doelstelling van het internaat is studiebegeleiding.

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- *begeleiding*: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren internaatmedewerkers;
- *hulp van je mede-internen* : als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- *samenhorigheidsgevoel*: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- *regelmaat*: je studeert op vaste tijdstippen;
- *studiesfeer*: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd en de internaatmedewerker volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

De internaatmedewerker volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan.

De internaatmedewerkers controleren dagelijks je (digitale) agenda. Als er problemen zijn met je studies kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en –resultaat te komen.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot remediëring bv. bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen. Wanneer we merken dat de schoolresultaten onvoldoende zijn, dan volgen we jou nog meer van nabij op door een studiebegeleidingsplan (controle van schriftelijke neerslag van het gestudeerde, controle op het in orde zijn van de schriften, dagelijkse ondervragingen, een vrijwilliger die jou extra lesgeeft ...). Wij verwachten dat je openstaat voor deze begeleiding.

Wanneer je zelf merkt dat een bepaald vak je moeilijk ligt, dan kan er gekeken worden of er een vrijwilliger jou extra kan ondersteunen met bijlessen. Wanneer we dit voor jou in orde maken, verwachten we wel dat je dit optimaal benut en niet afhaakt omdat het jou niet uit komt. We streven er samen met jou naar om je schooljaar met succes te beëindigen.

1.2. Examenbegeleiding

Tijdens de examenperiode is er een halve dag – systeem op het internaat voorzien. Je bereidt dan je examens voor op internaat in een klimaat van rust, stilte en respectvolle samenhorigheid. In de namiddag wordt er in die periode voldoende studie voorzien. Er is ook oog voor voldoende ontspanningsmomenten (een gezonde geest in een gezond lichaam).

Bij keuze voor afwezigheid tijdens de examenperiode op internaat (bv studeren op de school) geldt die afwezigheid voor de hele examenperiode.

1.2. Contact met de scholen

Het internaat werkt samen met verschillende scholen. Het internaatteam heeft regelmatig contact met de verschillende scholen en volgt je op via smartschool, email, telefonische contacten en allerhande gesprekken met en op jouw school.

De begeleiding controleert dagelijks je (digitale) schoolagenda om zo het studiewerk te kunnen opvolgen. Resultaten van testen en examens worden opgevraagd aan jou en aan de school.

Let wel! Eerlijk duurt het langst. Wij krijgen graag van jou de juiste informatie.

1.3. Hybride onderwijs

Scholen dragen de verantwoordelijkheid om opvang te voorzien op dagen dat er hybride onderwijs (afstandsonderwijs) georganiseerd wordt. Deze momenten behoren zodoende niet tot de verblijfsmomenten op het internaat. Er is dan geen opvang voorzien.

1.4. Contact met de ouders

We hebben regelmatig contact met je ouders om, in overleg met je begeleiders van de school, je schoolresultaten te evalueren. Er zijn zowel formele als informele contactmomenten voorzien. Minimaal is er tweemaal jaarlijks een oudercontact. Per trimester ontvang je ook een internaatrapport waarbij het internaatteam jou en je ouders een goed beeld tracht te geven van je studiehouding, je gedrag, je inburgering en je welbevinden op internaat. Bijsturen is dan altijd mogelijk. Wanneer we een begeleidingsplan opzetten, wordt dit mogelijks gecommuniceerd met je ouders via een gesprek, via mail of telefonisch contact. Als ouder kan je immers actief meehelpen in de opvolging van de studieprestatie die kan leiden tot betere schoolresultaten.

1.5. Contact met begeleidingsdiensten

Naast regelmatig contact met de scholen via leerlingenbegeleiders e.a. neemt het internaat – indien nodig – ook contact op met het CLB of andere begeleidingsdiensten. Steeds met hetzelfde doel voor ogen: het welslagen op het einde van het schooljaar en steeds in overleg met je ouders.

1.4. Informatica- en internetgebruik

Iedere intern krijgt de gelegenheid om tijdens de week gebruik te maken van een computer/laptop van het internaat. Je kunt gebruik maken van verschillende programma's en van het internet. Je hanteert dit materiaal met het nodige respect. Problemen en beschadigingen meld je onmiddellijk aan de internaatmedewerker.

Je kunt ook een eigen gsm, laptop of iPad gebruiken. De internaatmedewerkers beslissen in de leeftijdsgebonden leefgroep of de gsm, laptop of iPad kan toegelaten worden op de kamer. De afspraken daaromtrent staan duidelijk vermeld verder in dit reglement (zie rubriek 'persoonlijke bezittingen').

Bij misbruik van de apparatuur of het internet treedt het orde- en tuchtreglement in werking.

De apparatuur wordt nooit opgeladen tijdens de nacht of wanneer je niet op je kamer aanwezig bent.

Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat. Dit omwille van veiligheidsredenen.

1.4.1 Toelating tot Internettoegang

Internettoegang op een persoonlijk apparaat van de intern of via de computers/laptops van het internaat *kan* toegelaten worden door de directie van het internaat. Deze internettoegang is individueel en kan enkel door de directie toegelaten worden op individuele basis en voor een niet op voorhand vastgelegde tijdsperiode.

Deze afspraken zijn een richtlijn voor het gebruik van internet op een persoonlijk apparaat. De directie zal o.a. (maar niet enkel) aan de hand van de naleving van het internaatreglement oordelen over een eventuele toelating van internettoegang op het persoonlijke apparaat van de intern.

De directie van het internaat kan op elk ogenblik de toelating voor de internettoegang stopzetten en dit o.a. (maar niet enkel) op basis van de niet naleving van het internaatreglement.

Vooraleer men toestemming kan bekomen voor de internettoegang dient de intern zich te wenden tot de directie die al dan niet beslist om de interne internettoegang (code) te verschaffen.

1.4.2 Strikt persoonlijke toegang

De toegang tot het internet zal worden bewerkstelligd door middel van

- Een beveiligde (draadloze) toegang tot het netwerk.
- Een persoonlijke gebruikersnaam en paswoord voor internettoegang.

De internettoegang is strikt persoonlijk. Dat wil zeggen dat de toegangscode niet mogen doorgegeven worden aan anderen.

De interne is steeds zelf verantwoordelijk voor alle internetactiviteit die gebeurt zowel vanuit zijn persoonlijke apparaat als via de toegang van zijn persoonlijke toegangscode. Dit wil zeggen dat ook de internetactiviteit die veroorzaakt wordt door spyware, malware, virussen, bots en dergelijke meer onder de verantwoordelijkheid van de interne vallen.

De interne dient er dan ook voor te zorgen zijn persoonlijk apparaat steeds up-to-date te houden met de laatste maatregelen tegen beveiligingslekken en malafide software.

1.4.2 Gebruik van internet

De directie van het internaat zal een tijdschema opstellen waarin het mogelijk is om gebruik te maken van het internet. Dit tijdschema zal medegedeeld worden in het begin van het schooljaar. Het staat de directie vrij om dit tijdschema te wijzigen.

Het staat de directie van het internaat ook vrij om de internettoegang te beperken of uit te schakelen zonder tussenkomst of overleg met anderen. Hieronder kan bijvoorbeeld vallen (maar niet enkel) het blokkeren van bepaalde websites, weren van bepaalde bestandstypes, het onderdrukken van de snelheid, instellen van volumelimieten, veranderen van tijdschema's...

Het is niet toegelaten het internet te gebruiken voor illegale praktijken. Onder illegale praktijken verstaan wij alles wat als dusdanig vermeld is in de Belgische Wetgeving. Hieronder vallen o.a. (maar niet enkel):

- Downloaden, uploaden en gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal
- Het bezoeken van illegale sites
- Het zich kwaadwillig toegang verschaffen tot andermans IT infrastructuur
- Het zich kwaadwillig toegang verschaffen tot andermans gegevens
- Het onderscheppen (sniffen) van netwerkverkeer
- Het zoeken naar kwetsbaarheden in IT systemen (en het uitbuiten ervan) bijvoorbeeld door middel van "port scanning"
- enz.....

Het is niet toegelaten om de beperkingen die de directie van het internaat oplegt aan het internetgebruik proberen te veranderen / omzeilen / teniet te doen op welke wijze ook. Pogingen hiertoe zullen resulteren in ernstige individuele of collectieve sancties en het afsluiten van de internettoegang.

Het is niet toegelaten om uw persoonlijke internettoegang te delen met anderen, niet door middel van het doorgeven van gebruikersnaam en wachtwoord maar ook niet door het opzetten van gateway, proxyserver of welke andere dienst ook die het mogelijk maakt dat derden van uw toelating gebruik maken om zich internettoegang te verschaffen.

P2P programma's zijn niet toegelaten. Bij het gebruik ervan kan uw internettoegang automatisch worden afgesloten voor een onbepaalde tijd of kan U de toegang tot het internet voorlopig of definitief worden ontzegd.

1.4.3 Volume voor internetverkeer

Het internaat beschikt slechts over een beperkt volume voor internetverkeer. We bieden momenteel de internettoegang aan d.m.v. FUP (Fair User Policy) wat wil zeggen dat we geen

individuele limieten instellen voor volume van het internetverbruik maar dat we veronderstellen dat iedereen zijn gezond verstand gebruikt i.v.m. het gebruik en het verbruikte volume. Schoolwerk dient hier steeds de absolute prioriteit te krijgen.

Dit zal op regelmatige basis worden geëvalueerd. Indien de directie van het internaat merkt dat het internaat tegen de volumebeperkingen van het internetabonnement aanloopt zal de FUP vervangen worden door een individuele volumelimiet per week of per maand. Indien dit het geval is zal de intern hiervan een mail krijgen op zijn persoonlijke mailadres én zal dit gecommuniceerd worden in de leefgroepen.

Een andere mogelijke maatregel is het cappen (snelheid verminderen) van bepaalde bestandstypes (vb. video) of het volledig blokkeren ervan.

Enkele tips om het volume binnen de perken te houden.

P2P programma's zijn niet toegelaten.

Beperk het gebruik van audio en video (Youtube, Vimeo.....)

Beperk het downloaden van grote bestanden tot het minimum (Linux Distro's, service packs, update rollups...) en hou dit voor thuis.

Download grote bestanden die meerdere mensen nodig hebben 1x en verspreid ze via een USB stick.

De inhoud van dit reglement kan wat betreft internetgebruik steeds aangepast worden door de directie van het internaat. Eventuele wijzigingen zullen aangekondigd worden tijdens een avondwoordje en zullen geafficheerd worden aan het bureau van de directeur.

1.4.3 Aansprakelijkheid

Het internaat en zijn personeelsleden kunnen op geen enkele wijze verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook, die internen ondervinden aan hun hard- en software. Schade en illegale handelingen die uitgevoerd worden door een interne door middel van zijn internettoegang kunnen nooit verhaald worden op het internaat en zijn personeelsleden. De intern is zelf ten volle verantwoordelijk voor de acties die hij onderneemt met zijn internettoegang.

2 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

2.1. Openstelling van het internaat

Het Don Bosco internaat, gelegen te Sint-Pieters-Woluwe, Guldendallaan 90, is geopend van maandagmorgen tot vrijdagavond. Elke ochtend is het internaat geopend van 07.00u tot 08.30u. Leerlingen kunnen weliswaar vanaf 06.30u naar school vertrekken.

Elke avond is het internaat geopend vanaf 15.00u. Op woensdag start het internaat om 12.00u. Op vrijdag sluit het internaat de deuren om 19.00u.

Overdag, tussen 08.30u en 15.00u, wanneer de leerlingen op school zijn, is het internaat – ook voor leerlingen – gesloten. De directeur-directeur is enkel bereikbaar op afspraak, dit om te vermijden dat u voor een gesloten deur staat.

Op wettelijke feestdagen, vakanties en in het weekend is het internaat gesloten.

Op zondagavond is opvang mogelijk vanaf 20.00u. De afspraken hieromtrent vindt u in de rubriek 'opvang op zondag' (extra onkosten).

Zondagen waarop het internaat open is :

- September: 01/09, 08/09, 15/09, 22/09 en 29/09
- Oktober: 06/10/, 13/10 en 20/10
- November: 03/11, 17/11 en 24/11
- December: 01/12, 08/12 en 16/12
- Januari: 05/01, 12/01, 19/01 en 26/01
- Februari: 02/02, 09/02, 16/02 en 23/02
- Maart: 09/03, 16/03, 23/03, en 30/03
- April: 27/04
- Mei: 04/05, 11/05, 18/05 en 25/05
- Juni: 01/06, 15/06 en 22/06

Vakantieperiodes en dagen waarop het internaat gesloten is

- Herfstvakantie 26/10/2024 – 03/11/2024
- Wapenstilstand: 11/11/2024
- Kerstvakantie: 21/12/2024 – 05/01/2025
- Krokusvakantie: 01/03/2025 – 09/03/2025
- Paasvakantie: 05/04/2025 - 21/04/2025
- Dag van de arbeid: 01/05/2025
- O.L.H.- Hemelvaart + brugdag: 28/05/2025 – 01/06/2025
- Pinkstermaandag: 09/06/2025
- Zomervakantie: 01/07/2025 – 31/08/2025

Woensdag 30 april 2025 en woensdag 28 mei 2025 sluit het internaat de deuren om 13u.

De volledige internaatkalender met betrekking tot het komende schooljaar ontvangt u bij inschrijving en/of vindt u op de website.

2.2. Aanwezigheid

2.2.1. Tijdens de lesdagen

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar op de lesdagen aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt.

Structuur en regelmaat is immers eigen aan het internaatleven. Het biedt je rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid; voldoende tijd voor studie en ontspanning en je kan je beter integreren in de groep.

!!! Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

2.2.2. Momenten van aankomst en vertrek

Je komt op internaat toe op zondagavond tussen 20u en 22u of op maandagochtend tussen 7u en 8u30. Op vrijdag verlaat je het internaat tussen het einde van de schooldag en 19u.

Elke schooldag vertrek je ten laatste om 8u30 naar school. Je kan op het internaat toekomen elke schooldag vanaf 15u. Je bent ten laatste aanwezig op internaat om 17u30.

We verwachten dat je na elke schooldag tijdig aanwezig bent op het internaat d.w.z. onmiddellijk aansluitend op de laatste les, rekening houdend met de afstand school – internaat (zie afwezigheden en toelatingen voor 16- tot 20-jarigen).

2.3. Afwezigheid

2.3.1 Algemene regel bij afwezigheden

Het internaat houdt een aanwezigheidsregister bij. Dat betekent dat men op de hoogte moet zijn van afwezigheden.

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf schriftelijk (via website of email) op de hoogte gebracht.

Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders of voogd. De occasionele toelating MOET steeds 24u op voorhand aangevraagd worden en kan pas na goedkeuring van de directeur ingaan!

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld en door het internaat bestraft worden.

Wanneer je zelf wordt opgehouden op de weg van school naar internaat, bv. door vertraging van het openbaar vervoer, vragen we om zo snel mogelijk de directeur op de hoogte te brengen via een bericht.

2.3.2 Afwezigheid bij ziekte

Je bent ziek.

Hoe wettig je een afwezigheid wegens ziekte?

Een verklaring van je ouder(s) of voogd (handtekening en datum) volstaat voor een korte ziekteperiode van één of twee opeenvolgende kalenderdagen. Let op: dat kan maximaal 4 keer in een schooljaar.

Een medisch attest is nodig:

- Zodra je 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen internatdagen zijn;
- Wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
- Als je tijdens de proefwerken ziek bent is een medisch attest vereist van dag één.
- Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de directeur één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

Wanneer aanvaarden we een medisch attest niet?

- Als uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt; hij schrijft bij voorbeeld 'de patiënt zegt...';
- Als de datum waarop het attest is opgemaakt niet overeenstemt met de periode van afwezigheid;
- Als de begin- of einddatum vervalst zijn;
- Als het attest een reden vermeldt die niets met je medische toestand te maken heeft; bv. hulp in het huishouden;

We beschouwen een afwezigheid die gewettigd is door een twijfelachtig medisch attest als een onwettige afwezigheid.

Wanneer lever je een medisch attest in?

Je geeft de verklaring van je ouders of het medisch attest af op de eerste dag na je ziekte terug op het internaat. Uiteraard heb je al de eerste dag van afwezigheid de directeur telefonisch of per mail op de hoogte gebracht dat je ziek bent.

Opvang bij ziekte overdag

- Je wordt ziek op school.

De school contacteert het internaat en je ouders. Indien je ouders je niet kunnen ophalen en opvangen is noodopvang op het internaat mogelijk, mits dit haalbaar is in de agenda van de directeur. Hij is immers de enige aanwezige van het internaatteam overdag.

- Je wordt ziek op internaat

Zie rubriek 'ziekte en ongeval op internaat'

2.3.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de scholen (vb. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging en een kopie van de brief waar jouw afwezigheid door gewettigd is.

2.3.4 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere dan afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (vb. om

persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet tevens schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

2.4. Toelatingen

Internen die oud genoeg zijn en hiervoor toestemming krijgen van hun ouders, kunnen genieten van enkele toelatingen.

We onderscheiden 4 soorten toelatingen:

- Toelating voor het uitoefenen van een hobby of sport
- Leeftijd- of leerjaar-gebonden toelatingen
- Toelating tot deelname aan internaatactiviteiten
- Occasionele toelatingen

2.4.1 Toelating voor het uitoefenen van een hobby of sport

De ouders of voogd kunnen een toelating vragen aan de directeur tot regelmatige afwezigheid op internaat omwille van het uitoefenen van een hobby of een sport.

Het voltallige internaatteam bespreekt deze aanvraag alvorens een akkoord gegeven kan worden door de directeur.

Deze toelating wordt regelmatig geëvalueerd door het internaatteam. Deze evaluatie kan leiden tot het intrekken van de toelating op basis van studieresultaten of gedrag (stiptheid, vertrouwen ...)

De ouder(s)/voogd neemt/nemen de verantwoordelijkheid op tijdens deze periode van afwezigheid op het internaat.

2.4.2 Leeftijd- of leerjaar-gebonden toelatingen

Op hun weg naar volwassenheid is het logisch dat aan de jongens en meisjes stelselmatig bepaalde verantwoordelijkheden worden toevertrouwd. Daarom voorzien we een systeem van toelatingen die aan hun leeftijd of ontwikkelingsniveau zijn aangepast. De toelating kan enkel worden gegeven door diegenen die de ouderlijke macht over de betrokken interne uitoefenen.

2.4.2.1 Toelating voor 16- tot 18-jarigen en/of leerlingen 4de jaar-6^{de} jaar

Leerlingen van deze leeftijd kunnen van de ouders de schriftelijke toelating krijgen om - in samenspraak met de internaatmedewerker en de directeur - op woensdagnamiddag tussen 12.00u en 16.00u het internaat te verlaten. Deze dient schriftelijk te gebeuren bij aanvang van het schooljaar.

Leerlingen van deze leeftijd kunnen bovendien van de ouders de schriftelijke toelating krijgen om na schooltijd toe te komen tijdens het avondmaal. Dit geeft hen de kans om een ontspannende activiteit te ondernemen of met vrienden even af te spreken.

Voor sportactiviteiten buitenshuis tijdens de avond dienen de ouders eveneens een schriftelijke aanvraag te richten aan het internaatteam. Deze activiteit kan enkel doorgaan mits akkoord van en de internaatmedewerker en de directeur.

2.4.2.2 Toelating voor leerlingen van het 7^{de} jaar

Volgens de Belgische wetgeving worden 18-jarigen als meerderjarig erkend. Diegenen die de ouderlijke macht uitoefenen blijven echter de verantwoordelijkheid dragen. Vandaar dat principieel dergelijke toelating eveneens door een ouder moet onderschreven worden. De ouders hebben evenwel de mogelijkheid om de draagwijdte van deze toelating zelf te bepalen, door het document dat beslissingsrecht geeft aan de interne, te ondertekenen.

Uiteraard moeten hierbij de elementaire huisregels van het internaat gerespecteerd worden. Een toelating voor leerlingen 7de leerjaar houdt in dat ze ook dagelijks tussen 18.00u tot 21.45u vrij over

hun tijdsgebruik kunnen beschikken, naast de geldende toelatingen voor leerlingen van het 4^e tot 6^{de} jaar. Indien ze het internaat verlaten moeten ze dit evenwel aan de verantwoordelijke internaatmedewerker melden. Wanneer ze in het internaat vertoeven dienen ze eveneens de huisregels inzake rust en orde te respecteren.

2.4.3 Internaatactiviteiten

Het internaat organiseert op woensdagnamiddag leeftijdsgebonden activiteiten en uitstappen. Trimestrieel worden de activiteiten via een kalender gecommuniceerd aan de ouders/voogd.

Mits toelating wordt gegeven kan elke interne deelnemen aan de ontspanningsactiviteiten die door het internaat georganiseerd worden. Deze toelating is noodzakelijk opdat de betrokken interne bij gebeurlijke ongevallen zou kunnen genieten van de bepalingen van de verzekering die daartoe door het internaat is afgesloten.

2.4.4 Occasionele toelatingen

Indien u om persoonlijke redenen aan uw zoon/dochter een éénmalige toelating wenst te geven kan u dat via het geëigende formulier "Aanvraag om het internaat te verlaten" ter kennis brengen. Of u kan het mailen naar woluwe.internaat@donbosco.be

De occasionele toelating MOET steeds 24u op voorhand aangevraagd worden en kan pas na goedkeuring van de directeur ingaan!

2.5. Bezoekregeling

Je kan het internaat enkel bezoeken volgens afspraak met de directie.

2.6. Leefregels en afspraken in de leefgroepen

Naast deze algemene afspraken, worden er ook per leefgroep concrete afspraken gemaakt. Deze afspraken staan neergeschreven in de eigen leefregel van elke leefgroep. Deze leefregel maakt deel uit van het internaatreglement.

Wijzigingen in leefregels en afspraken worden altijd gecommuniceerd aan de ouders/voogd. Zij dienen deze te onderschrijven voor akkoord.

2.6.1 Rechten van de minderjarige

Het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulp (DRM) werd op 7 mei 2004 goedgekeurd en is sinds 1 juli 2006 van kracht. Dit decreet is van toepassing op alle betrokken sectoren van de integrale Jeugdhulp, het is dus naar de letter van de wet niet van toepassing op internaten. Toch verdient het aanbeveling om een aantal principes van de DRM ook binnen de context van het internaat te hanteren.

Internaten zijn immers volwaardige partners in het opvoedingsproces van kinderen en jongeren.

Wie kinderen en jongeren ondersteunt bij dat opvoedingsproces moet voortdurend keuzes maken.

Wanneer wij keuzes maken, stellen wij het belang van uw kind altijd centraal.

Het DRM geeft ons een aantal handvatten om het belang van alle kinderen en jongeren, los van een hulpverleningscontext, optimaal te garanderen. Concreet gaat het dan bijvoorbeeld over het recht privacy en participatie. Wij hanteren het uitgangspunt van het DRM als bijkomende hefboom voor kwaliteitsvol verblijf en begeleiding voor uw kind.

2.6.2 Leven in groep

Je hebt voor een internaat gekozen. En kiezen voor een internaatleven betekent altijd ook dat je kiest voor een groepsleven, samen met andere internen. We verwachten dan ook dat je bereid bent een inspanning te doen om je mede-internen beter te leren kennen, hen te waarderen en rekening te houden met de mogelijkheden en grenzen van iedereen. **Respect is het codewoord.**

We verwachten dat je open staat voor groepsactiviteiten, dat je bereid bent om je creativiteit en je talenten in de groep tot ontplooiing te brengen. En dat je ook bereid bent om verantwoordelijkheid op te nemen.

Studie, ontspanning en andere vormende activiteiten komen in een verantwoorde afwisseling aan bod. Je neemt hieraan steeds deel. Wat de gezamenlijke sportactiviteiten betreft : enkel een doktersattest, met vermelding van begin- en einddatum, kan de interne hiervan ontslaan.

Het internaat is opgedeeld in twee leefgroepen. De jongens en meisjes van 10-13 jaar leven samen in leefgroep 1. De jongens en meisjes van 14-21 jaar leven samen in leefgroep 2.

Elke leefgroep heeft zijn eigen begeleiding, lokalen, uurregeling, sfeer en aanpak. Daartoe heeft elke leefgroep een eigen leefregel die het vlot verloop garandeert. Van jou wordt verwacht dat jij je inleeft, positief meewerkt aan je eigen vorming en aan de opbouw van de groepssfeer, dat je loyaal meewerkt met de begeleiding en de andere internen, door naleving van de leefregel. Je komt de concrete afspraken na. Van jou verwachten wij dat jij de menselijke en christelijke waarde van de opvoeding in het spoor van Don Bosco mee opbouwt en niet afbreekt door woord en/of gedrag, geweld, discriminatie, mensonterende seksualiteit,....

2.6.3 Omgangsvormen

“Thuis op internaat!” is al jaren het motto van onze werking. Onze werking stoelt op vertrouwen en respect. Dit houdt in dat je ondanks onze spontane omgangsvorm niet onbeleefd of te familiair omgaat met begeleiding en mede-internen.

Beleefdheid naar zowel internen als begeleiding, directie, bezoekers en voorbijgangers (mensen op straat) is meer dan wenselijk. Beleefdheid zowel in taalgebruik als in lichaamstaal.

We blijven van elkaars lichaam af. Handtastelijkheden zijn niet toegestaan.

2.6.4 Taalgebruik

Ons internaat is Nederlandstalig. Dit wil zeggen dat we van jou verwachten om ten allen tijde Nederlands te praten. Wanneer je dit niet respecteert, zal je hier op aangesproken, eventueel gesanctioneerd worden.

De keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je als ouder je kinderen aanmoedigt om Nederlands te spreken. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

2.6.5 Voorkomen en hygiëne

We dragen sobere, nette, smaakvolle en veilige kledij die niet uitdagend of aanstootgevend is ten opzichte van de andere internen en de begeleiders. De directeur beslist wat mag en niet mag.

Om te sporten dragen we aangepaste kledij. We dragen ook steeds een T-shirt en short wanneer we ons naar de doucheruimte begeven. Bij het slapengaan maken we gebruik van nachtkledij. Wij vragen dat je dagelijks jezelf wast, je tanden poetst en zorgt dat je proper ondergoed en kousen aandoet. Dit om kwalijke lichaamsgeuren te vermijden. Je hebt de mogelijkheid om je dagelijks te douchen, maar dit is niet verplicht. Minstens twee maal per week douchen is echter wel wenselijk.

Gebruikte en vuile kledij kan je in je lege valies of linnenmand bewaren. Mix deze niet met je propere kledij. Propere kledij komt immers netjes in je kast te liggen.

Probeer regelmatig je beddengoed mee te nemen om te wassen (liefst om de drie weken, zeker voor het begin van elke vakantie).

Je zorgt zelf voor wasgerief zoals handdoek, shampoo, douchezeep, ... evenals voor je eigen beddengoed zoals deken, kussen, overtrek voor beide en voor de matras,...

Wanneer je, door omstandigheden niet voorzien bent van beddengoed of wasgerief kan je dit bij de internaatmedewerker vragen om te lenen. Je draagt hier zorg voor en bezorgt hem/haar dit zo snel mogelijk terug.

Lucht dagelijks je kamer. Houd je kamer netjes. Opruimen en kuisen behoren tot jouw/jullie verantwoordelijkheden. Het onderhoud van je/jullie kamer is immers aan jou/jullie.

Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes.

We mogen echter verwachten dat je ook deze ruimtes netjes achterlaat. Wanneer de begeleiding vraagt om mee op te ruimen, doe je dit ook spontaan.

In onze leefgroep worden op verscheidene plaatsen afvalbakken voorzien om te sorteren. Er zijn afzonderlijke vuilnisbakken voor papier, PMD en voor restafval. We gaan ervan uit dat je dus zorgt dat het afval dat je maakt op de juiste plaats terecht komt.

Zorg er voor dat je geen spullen laat rondslingeren.

Gelieve na gebruik je douche of WC netjes uit te spoelen. Diegene die na je komt heeft ook graag proper sanitair.

Als interne neem je volgens een beurtrol deel aan enkele taken in de refter en de leefgroep. Zo houden we onze leefruimtes samen leefbaar voor iedereen.

2.6.6 Privacy

2.6.6.1 Welke informatie houden we over je bij?

Bij inschrijving overlopen we samen met jou en je voogd stap voor stap alle informatie die we van je bijhouden: je persoonlijke gegevens, je adresgegevens, je medische gegevens, je schoolgegevens. Alle verkregen informatie wordt discreet behandeld. Een verzoek tot inzage of correctie van je gegevens kan je steeds bij de directeur indienen. Je dossier met gegevens wordt gedurende vijf jaar bewaard.

2.6.6.2 Discretieplicht versus beroepsgeheim

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim.

Op het internaat kan je praten met alle personeelsleden: internaatmedewerkers, directie,... Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen vertelt. Maar ze kunnen je niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Het kan in het kader van je veiligheid en welzijn soms aangewezen zijn informatie te delen met derden. Op het internaat gaan we altijd eerst met jou in gesprek, alvorens informatie te delen. Dat is de stelregel.

Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim: dat betekent dat hij wettelijk verplicht is om altijd je toestemming te vragen voor hij of zij iets doorvertelt. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

2.6.6.3 Doorgeven van informatie bij verlaten van het internaat aan een nieuw internaat

Ouders kunnen aangeven aan de directie welke noodzakelijke informatie (in het kader van hulpverlening) best kan en mag doorgegeven worden aan een volgend onderwijsinternaat, met uitzondering van informatie uit het eventuele tuchtdossier.

Uiteraard kan en mag de directie deze informatie enkel doorgeven na schriftelijke bevestiging van de ouders.

2.6.6.4 Camerabewaking

Het internaat maakt gebruik van bewakingscamera's om toegangscontrole (toegang en preventie) te doen. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedere gefilmde mag een gemotiveerde aanvraag indienen om toegang te krijgen tot de beelden. De beelden zijn verder enkel beschikbaar voor de directeur.

2.6.6.5 Publicatie van foto's en filmmateriaal door het internaat

Wij publiceren geregeld beeldopnames van internen op onze website en op de website van de jeugdbeweging van het internaat, via sociale mediakanalen, in de internaatfolder, op de internataffiche en dergelijke. Met die beelden willen we geïnteresseerden op een leuke wijze informeren over het internaat. De personen die de beeldopnamen maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat.

We letten er op dat de beeldopnamen niet aanstootgevend zijn. Bij twijfel zullen we steeds de betrokkenen aanspreken en hun toestemming vragen.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van beeldopnames die te maken hebben met activiteiten van het internaat. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen je bezwaar dan respecteren en geen beelden van jou publiceren.

2.6.6.6 Beeld- en geluidopnames door internen

De interne mag geen beeld- of geluidopnames maken op het internaat om dit openbaar te maken of te verspreiden. Dit uit respect voor de privacy van elke persoon op het internaat (privacywet).

2.6.6.7 Doorzoeken van kamers, lockers en/of boekentassen

Het onderschrijven van het internaatreglement houdt in dat men instemt dat de directeur, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaatreglement, de inhoud van de kamers, lockers en/of boekentassen in het bijzijn van de gebruiker mits zijn/haar uitdrukkelijke en vrijwillig instemming kan controleren.

Bij weigering hiervan kan de politie ingeschakeld worden.

2.6.7 Reclame en sponsering

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat zijn toegestaan, voor zover ze te verenigen zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat niet schaden.

2.6.8 (Persoonlijke) bezittingen

Respect voor het materiaal van het internaat

Je moet datgene wat jou ter beschikking wordt gesteld respecteren en in orde houden: bureau, bed, kasten e.d. (kamer), maar eveneens laptop, sport- en spelmateriaal, keukenmateriaal ...

Wat betreft je kamer, vind je verderop in dit reglement het deel 'kamerreglement'. Gelieve dit deel ook goed te lezen. Veel afspraken in dit kamerreglement hebben immers logischerwijs te maken met veiligheid en hygiëne.

Wat betreft het hangen van posters vragen we je de voorziene prikborden/magneetborden en kaders te gebruiken. Zorg dat je meubilair en muren niet beschadigt.

Ook jij draagt mee de zorg voor de gemeenschappelijke ruimten. Om het voor jullie aangenaam te maken voorzien we in de leefgroep enkele computers/computers voor schoolwerk en voor ontspanning, spelconsoles, gezelschapspellen, fitnesstoestellen, biljart, pingpongtafel...

Aan jou vragen we dat je dit materiaal respecteert. Dit houdt in dat je het materiaal gebruikt zoals het hoort – niets doet wat niet kan - en telkens terug opbergt wat je gebruikt hebt.

We vragen je tevens dat je schade dadelijk meldt.

Indien je iets beschadigt, dan meld je dit aan de internaatmedewerkers. Aangerichte schade wordt steeds vergoed. Je ouders of burgerlijk verantwoordelijke(n) blijven aansprakelijk voor deze schade. De geldelijke vergoeding sluit een pedagogische sanctie niet uit. Vooral wanneer je schade achterhoudt opdat je niet zou moeten betalen.

Eigen materiaal = eigen verantwoordelijkheid

Jij blijft zelf verantwoordelijk voor het (zak)geld (beperkte som van 10 euro per week is meer dan voldoende) en het materiaal dat je meebrengt (gsm, iPhone, iPad, Mp3, ...). Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gestolen of verdwenen persoonlijke bezittingen. Je kledij en persoonlijke spullen kan je best naamtekenen.

Hoewel je als interne zelf verantwoordelijk bent voor je spullen, breng je bij verlies, vandalisme of diefstal de begeleiding op de hoogte. Zij kunnen dan verdere stappen ondernemen indien nodig. Diefstal en vandalisme wordt immers niet getolereerd op internaat.

Laptops, tablets, ... dien je voor het slapen gaan in bewaring te geven, indien je jonger bent dan zestien jaar. Zij worden in een persoonlijke locker bewaard, waarvan jij de sleutel hebt.

Wanneer ze in bewaring gegeven zijn (en alleen dan), is de begeleiding verantwoordelijk voor de toestellen. Je krijgt ze de volgende dag zonder problemen terug.

Je kunt verplicht worden om persoonlijk materiaal, als pedagogische maatregel, tijdelijk en kortdurend in verzekerde bewaring te geven wanneer jij dit niet op een correcte manier gebruikt. Wanneer dit niet

op een vrijwillige manier gebeurt, brengen wij je ouders op de hoogte en wordt met hen bekeken hoe we hiermee omgaan. Ook hier zijn wij als begeleiding verantwoordelijk voor het materiaal dat we in verzekerde bewaring hebben.

Voor het opbergen van je eigen materiaal, krijg je een sleutel van een locker en/of een kamer. Bij verlies betaal je onmiddellijk de som van € 25,00 per sleutel.

Het al dan niet afsluiten van de kamer is je eigen verantwoordelijkheid.

2.6.9 GSM-gebruik op internaat

Een GSM is toegestaan op internaat. Berg het toestel echter steeds veilig op in je locker of je kamer.

Uiteraard geldt ook hier dat je zelf verantwoordelijk bent voor je eigen materiaal en dat het internaat niet verantwoordelijk kan gesteld worden voor gestolen of verdwenen bezittingen. Let dus goed op waar je je gsm oplaadt.

Je GSM staat uit:

- In de studieruimten tijdens de studietijd
- In de slaapkamer tijdens de nacht
- In de eetzaal tijdens de maaltijden

De apparatuur wordt nooit opgeladen tijdens de nacht of wanneer je niet op je kamer aanwezig bent.

Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat. Dit omwille van veiligheidsredenen.

2.6.10 Handel en bruikleen

Handel drijven op het internaat is verboden.

Je leent niets uit zonder de schriftelijke toelating van je ouders en na uitdrukkelijke instemming van de directeur en/of begeleiders.

2.6.11 Gevaarlijke voorwerpen

Omwille van je persoonlijke veiligheid en deze van anderen, breng je geen gevaarlijke voorwerpen (zoals allerhande messen, bommetjes, vuurwerk,...) en zeker geen (illegale) wapens mee naar het internaat. Bij het ontdekken van bezit van deze laatste worden deze voorwerpen steeds overgedragen aan de politie. Het orde- en tuchtreglement wordt toegepast.

2.6.12 Dieren op internaat

Ons internaat beschikt over enkele huisdieren. Het houden van huisdieren door internen is op het internaat niet toegelaten.

2.6.13 Vervoer van internen

Naar de activiteiten

Verplaatsingen voor internaatactiviteiten gebeuren altijd onder begeleiding. In ieder geval maakt de begeleiding hieromtrent op voorhand duidelijke afspraken, waarvan we verwachten dat je ze ook naleeft: dit zowel bij de verplaatsingen met openbaar vervoer als bij vervoer door vrijwilligers.

Wie het internaat verlaat voor buitenschoolse activiteiten en derhalve een verplaatsing (met de fiets of het openbaar vervoer) maakt, kan dit enkel na akkoord van de ouders en de directie, en dit op eigen risico.

Naar andere scholen

Internen uit het secundair onderwijs van een andere school dan Don Bosco Brussel, verplaatsen zich, zonder begeleiding, met de fiets of het openbaar vervoer naar school.

De internen van de lagere school worden onder begeleiding naar school gebracht en afgehaald.

Leerlingen van het zesde leerjaar mogen – mits schriftelijk akkoord van de ouders en mits de afstand internaat-school dit toelaat – ook alleen te voet naar school. De directeur maakt hieromtrent goede afspraken met de ouders en begeleiders.

Wanneer de jongeren zelfstandig naar school gaan, gebruiken ze steeds het afgesproken traject met eerbiediging van de wegcode.

Persoonlijke fietsen moeten perfect in orde zijn, conform de wettelijke eisen. In geval van defect moet de fiets onmiddellijk hersteld worden.

Eigen (gemotoriseerde) voertuigen

Als je met een eigen gemotoriseerd voertuig naar het internaat komt, breng je de directeur van het internaat hiervan op de hoogte. Zo kunnen er duidelijke afspraken gemaakt worden over de plaats waar dit voertuig tijdens de internaatweek geplaatst kan worden.

Tijdens de internaaturen en voor internaatactiviteiten kunnen gemotoriseerde voertuigen nooit gebruikt worden. Het gebruik van een gemotoriseerd voertuig voor de verplaatsing naar een toegelaten activiteit buiten het internaat, kan enkel mits een uitdrukkelijke toelating van de directie.

Bij verplaatsingen met een eigen gemotoriseerd voertuig binnen de internaaturen – ook van en naar een toegelaten activiteit buiten het internaat – mogen er nooit internen of personeelsleden van het internaat als passagier meegenomen worden.

2.7. Afspraken omtrent gezondheid en veiligheid

2.7.1 Medische fiche, ziekte of ongeval, EHBO en medicatiegebruik

2.7.1.1 Medische fiche

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de interne zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de interne mee te delen via de gezondheidsfiche. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de internaatmedewerkers (EHBO-medewerkers en de bekwame helper) en de directeur.

2.7.1.2 Ziekte of ongeval op het internaat

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag en desgevallend de dagschool door de internaatmedewerkers van dienst of de directeur telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders hebben dan de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, bellen de internaatmedewerkers of de directeur altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de internaatmedewerkers automatisch een ziekenwagen en waarschuwen de ouders zo snel mogelijk.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe (zie verder).

Bij ziekte moet de interne zo snel als mogelijk door de ouder/voogd/familie/verzorger afgehaald worden.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat/de directeur.

Dit is het geval voor volgende infecties:

- bof (dikoor);
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);
- buiktyfus;
- corona;
- hepatitis A;
- hepatitis B;
- hersenvliesontsteking (meningitis);
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- kinderverlamming (polio);
- kinkhoest (pertussis);
- krentenbaard (impetigo);
- kroep (difterie);
- mazelen;
- rode hond (rubella);
- roodvonk (scarlatina);
- schimmelinfecties;
- schurft (scabiës);
- tuberculose;
- windpokken (varicella, waterpokken).

Een geneeskundig attest wordt voorgelegd bij terugkeer van de interne.

Je komt best niet ziek binnen op internaat. Is dat wel het geval, dan word je hetzij diezelfde dag hetzij de volgende ochtend opnieuw huiswaarts gestuurd om uit te zieken. Dit is zonder tussenkomst van een dokter.

2.7.1.3 EHBO en medische handelingen

Op internaat is er een EHBO-kamer met een afgesloten EHBO-kast waar de medicatie is opgeborgen. Er hangt tevens een lijst van deze medicatie die zonder doktersvoorschrift mag worden toegediend en die door het bestuursorgaan werd opgemaakt en goedgekeurd. Deze kamer wordt beheerd door de bekwame helper.

Het internaatteam verricht zelf geen andere medische handelingen dan die voor eerste hulp. Alle internaatmedewerkers werden daartoe opgeleid en volgen jaarlijks een bijscholing.

Wanneer een interne een specifieke medische handeling vraagt vb. het toedienen van een diabetesspuit, ... dan zal het internaat een opleiding aanreiken aan de internaatmedewerker die deze handeling dient uit te voeren (bekwame helper). De ouder(s)-voogd worden dan ook op de hoogte gebracht.

Er wordt een EHBO-logboek bijgehouden.

2.7.1.4 Nemen van medicatie

- Toezien op het gebruik van medicatie

Het kan gebeuren dat je tijdens de internaatweek geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een medicijnattest dat zij vooraf moeten invullen en ondertekenen.

Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt.

Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd. Eventueel zullen we je helpen bij het innemen van geneesmiddelen (bv. bij het indruppelen).

Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte.

Het medicijnattest kunnen je verkrijgen via de website of via het secretariaat van het internaat

- Beperkt aantal medicijnen op het internaat

Wij beschikken over een zeer beperkte voorraad van eenvoudige en gekende medicijnen (beslissing bestuursorgaan d.d. 27 augustus 2022), met name :

- Inwendig gebruik :
 - Paracetamol 1g (pijnstillend/koortswerend)
 - Dafalgan 500 mg (pijnstillend/koortswerend)
 - Ibuprofen 400 mg (pijnstillend/koortswerend)
 - Rhinofebryl 240 mg (verkoudheid/hoofdpijn/koorts/lopende neus)
 - Bronchosedal siroop (storende droge hoest)
 - Buscopan 10 mg (buikkrampen)
 - Orofar lidocaïne (keelpijn)
 - Medica (keelpijn)
 - Excedryn (acute aanval migraine)

- Uitwendig gebruik :
 - Hirudoid gel (huidontsteking)
 - Fenigel (insectenbeten, roodheid van de huis, zon)
 - Voltaren gel (ontstekingswerend)
 - Flexium gel (spier- en gewrichtspijnen)
 - Flamigel (wondbehandeling, brandwonden)

Enkel als je ouders vooraf toestemming hebben gegeven en wanneer de omstandigheden dat vereisen, zullen we je één van die geneesmiddelen in zeer beperkte mate aanbieden. Je ouders moeten op een lijstje aankruisen welke geneesmiddelen we je wel en niet mogen geven. Ze houden daarbij rekening met o.a. eventuele allergische reacties. Elk gebruik van een geneesmiddel zullen we noteren in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

Het internaatteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een interne na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

De interne mag zelf geen medicatie in haar/zijn bezit hebben. Deze medicatie wordt overhandigd aan de internaatmedewerker, die deze bewaart achter slot. Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders.

Het internaatteam is niet verantwoordelijk voor de medicijnen die internen zelf meebrengen van thuis en die zonder melding innemen.

Het is ten strengste verboden medicijnen door te geven of te verkopen.

2.7.2 Afspraken betreffende voeding en eetcultuur

Onze keuken voorziet in voedzame maaltijden met voldoende afwisseling. Elke maaltijd, zeker ook het ontbijt, is belangrijk.

De internaatmedewerkers zien er op toe dat je er een gezonde eetcultuur op nahoudt. Het volgen van een dieet is alleen toegestaan op advies van de dokter of diëtist. Je brengt hiervoor een voorschrift mee.

De maaltijden gebruiken we in groep in de eetzaal. Aan de zelfbediening kies jij zelf wat en hoeveel jij wenst te eten. Het voedsel dat jij daar meeneemt, eet je ook op. We gooien liefst niets weg. Wij zijn tegen verspilling.

2.7.3 Jongens en meisjes

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen.

Het internaat heeft een gemengd publiek, wat specifieke huisregels met zich brengt.

Internen, jongens én meisjes, zullen elkaar ten volle respecteren.

Vriendschap en relatievorming vragen om vertrouwen, tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groepssfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn uitingen van genegenheid en storend in gezelschap. Intimiteit vraagt om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat.

Meisjes komen nooit op de jongenskamers en jongens komen nooit op de meisjeskamers.

Wanneer jongens bij elkaar op de kamer wensen te gaan, vragen ze hiervoor eerst toelating aan de internaatmedewerker en blijft de deur open. Dezelfde regel geldt voor de meisjes.

2.7.4 Preventiebeleid inzake grensoverschrijdend gedrag

De vertrouwenspersoon/aanspreekpunt grensoverschrijdend gedrag/aanspreekpunt persoonlijke integriteit is Maaïke Camerlinckx, internaatmedewerker (maaïke.camerlinckx@donbosco.be).

2.7.4.1 Pesten en geweld

Op ons internaat geldt als basisregel : **respect**.

Pesten en geweld wordt in dit kader niet getolereerd. Het is immers de bedoeling dat elke interne zich een stukje thuis mag voelen op het internaat.

Pesten is het herhaaldelijk en langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door één of meer personen met de bedoeling het slachtoffer te kwetsen, te benadelen of schade te berokkenen. Pesten gebeurt op vele manieren : direct of indirect, verbaal of fysiek, in de fysieke of in de digitale leefruimte.

Op het internaat hanteren we een uitgewerkt anti-pestbeleid waarin we zowel preventief als repressief de problematiek benaderen.

Preventief doen we dit in eerste instantie door de voortdurende assisterende aanwezigheid van de internaatmedewerkers in de leefgroep. Zij zijn aanspreekbaar, betrokken, spelen mee en stellen grenzen. Zij zijn medespeler, coach, supporter en scheidsrechter.

Samen bouwen we aan een veilig en positief leefklimaat.

Ruzie maken gebeurt. Het is een oefening in het aanleren van sociale vaardigheden. De internaatmedewerker begeleidt dit proces opdat de jongere hier leert mee omgaan.

De internaatmedewerker bouwt een vertrouwensband op met de jongere opdat deze durft pestgedrag te melden .

Pestgedrag melden kan ook steeds anoniem via een emobox (brievenbus in de leefgroep) of via de meldingsknop op de website. De directie en het internaatteam volgen de meldingen onmiddellijk en discreet op.

Het internaatteam zal samen met de jongere, de ouders en - zo nodig – de omstaanders in gesprek gaan om een duidelijk beeld te krijgen van de situatie. Samen maken we een stappenplan op. De pester, alsook zijn ouders, worden dan op de juiste manier betrokken. Het doel van dit alles is om tot herstel te komen. Uiteraard wordt hierbij het orde- en tuchtreglement toegepast.

2.7.4.2 Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Seksueel grensoverschrijdend gedrag kan nooit en is bij wet strafbaar. Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt dus niet getolereerd. Wanneer hiervan sprake is, zullen de ouders en de politie steeds op de hoogte worden gesteld. We hebben als internaat meldingsplicht. Het orde- en tuchtreglement wordt toegepast.

We spreken van seksueel misbruik bij elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, waar geen wederzijdse toestemming voor bestaat, en/of die op één of andere manier afgedwongen is, en/of waar het slachtoffer veel jonger is of in een afhankelijke relatie staat.

Doordat we een gemengd internaat zijn, is het belangrijk om volgende regel nogmaals expliciet te vermelden: jongens mogen niet op de slaapkamers van de meisjes komen en omgekeerd. Hier wordt door de begeleiding strikt op toegekeken.

Wanneer er koppels ontstaan op internaat dienen zij zich aan de wettelijke normen betreffende seksueel grensoverschrijdend gedrag te houden. Met de begeleiding en de directeur worden er duidelijke afspraken gemaakt wat kan en niet kan op het internaat. Dit staat reeds beschreven in de rubriek 'jongens en meisjes'.

2.7.4.2 Preventiebeleid betreffende roken

Er geldt op het internaat en haar vestigingsplaats(en) een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten zoals de e-sigaret, de shisha-pen, heatsticks....

Het rookverbod geldt voor iedereen, zowel voor personeel, ouders, internen als bezoekers.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding optreden overeenkomstig het orde - en tuchtreglement van het internaat.

Buiten de vestigingsplaatsen geldt het rookverbod in principe niet. Bij verplaatsingen naar het zwembad en extra-murosactiviteiten zou er dus wel gerookt mogen worden. Maar het bestuur kan er wel voor kiezen om het rookverbod via het school-, internaat- of centrumreglement en via het arbeidsreglement uit te breiden tot dergelijke situaties.

Gezien het bestuur van het internaat zich ervan bewust is dat er enkele verstokte rokers zijn, werd voor volgende aanvullende regeling gekozen :

Elke interne van 16 jaar of ouder die schriftelijke toelating heeft van zijn ouder(s)/voogd, kan onder toezicht van een begeleider en op afgesproken momenten de campus verlaten om een sigaret of e-sigaret te roken. Bij misbruik kunnen we deze bijzondere toelating intrekken of andere passende sancties treffen.

Gezien het verboden is om e-sigaretten te dampen in gesloten publieke ruimtes (= internaat), is ook het bezit van dergelijk toestel op het internaat verboden. De e-sigaret wordt enkel toegelaten na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders/voogd. De e-sigaret wordt bij het betreden van het internaat aan de internaatmedewerker overhandigd. De internaatmedewerker bewaart de e-sigaret de ganse week en stelt ze enkel ter beschikking tijdens de rookmomenten.

2.7.4.3 Preventiebeleid betreffende gebruik van alcohol en andere genotsmiddelen

Ons internaat wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen. Alcoholische dranken (ook lege flessen) en energiedranken zijn in normale omstandigheden niet toegestaan. Bij speciale gelegenheden kan het zijn dat de plus zestienjarigen in beperkte mate en onder toezicht alcohol kunnen verbruiken.

Voor internen onder de 16 jaar is er een absoluut alcoholverbod. Voor internen vanaf de leeftijd van 16 jaar kan bij uitzondering (verjaardag, feestje, ...) beperkt toegelaten worden om alcohol te drinken. Dit steeds met toestemming en onder toezicht van de directeur. Wanneer we merken dat er sprake is van alcoholmisbruik willen we je helpen en werken we samen een hulpaanbod uit. Dit houdt niet in dat er geen sancties kunnen opgelegd worden volgens het orde en tuchtreglement.

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond illegale drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor de gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft, wanneer je andere internen aanzet tot gebruik of wanneer je drugs verhandelt.

2.7.5 Brandpreventie

2.7.5.1 Algemeen

Het internaat voert een ernstig veiligheids- en preventiebeleid en heeft op dit vlak al ruim geïnvesteerd. In opvolging van dit beleid treft zij een aantal maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Voor elke persoonlijke kamer gelden strikte veiligheidsnormen.

Elke kamer beschikt over een rookdetector. Het is niet toegestaan vuur te maken op je kamer. Kaarsen, wierook e.d. zijn zodoende verboden.

Elke kamer is voorzien van een evacuatieplan.

Jaarlijks worden drie evacuatieoefeningen georganiseerd. In het begin van het schooljaar worden de procedure en het document 'handleiding voor evacuatie' uitgelegd in elke leefgroep. Zowel internen als

begeleiding nemen hierbij hun verantwoordelijkheid op. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand.

Bij het loeien van de alarmsirene verlaat je zo snel mogelijk – doch veilig - de gebouwen en volg je de aangegeven vluchtwegen. Verzamel op de aangegeven plaats, achteraan op de speelplaats in twee rijen per leefgroep, waar een naamafroeping zal gebeuren.

2.7.5.2 Elektrische toestellen

Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische verwarmingstoestellen, waterkokers, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraalverwarmers, spots, blacklights, stijltangen, haardrogers ... toe op de kamers. Verlengsnoeren zijn alleen toegelaten als zij een goedkeuringsmerk dragen. Dominostekkers zijn verboden. De begeleiding kan altijd meegebrachte toestellen verbieden omwille van de veiligheid. Op je kamer zijn een wekker, bureaulampje, oplader voor je gsm en een kleine muziekinstallatie toegelaten. Gebruik deze installatie liefst met oortjes of hoofdtelefoon.

De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering van deze toestellen.

In onze keuken hebben we enkele elektrische toestellen voorzien waarvan je gebruik kan maken onder toezicht van de begeleiding. Dit gaat over een microgolfoven, een waterkoker, kookplaten, koelkast, ... Deze zijn alle veilig voor gebruik. Samen met de begeleiding zorg je ook voor het onderhouden en schoonmaken van deze toestellen.

Als internaat zorgen we steeds dat we defecten en storingen allerhande zo snel als mogelijk op het spoor zijn om ongelukken te vermijden. Wanneer je deze opmerkt, meld je dat onmiddellijk aan de begeleiding. Defecten probeer je zelf nooit te herstellen. Dit gebeurt door gediplomeerde medewerkers of diensten.

2.8. Afspraken betreffende het gebruik van ruimtes op het internaat

2.8.1. De kamers

- Je beschikt over een eigen of een gedeelde kamer.
- Omdat ieders kamer strikt persoonlijk is, ga je nooit op iemands kamer wanneer die persoon er niet is. Een bezoek bij elkaar kan op de kamer, zonder de anderen te storen. Maar dit kan enkel met toelating van de interne van wie de kamer is én van de internaatmedewerker. Wanneer er bezoek is op je kamer is je deur altijd open.
Let wel!
 - Tijdens de studie en voor het slapen gaan is er geen kamerbezoek toegelaten, tenzij met specifieke toelating van de internaatmedewerker.
 - Jongens komen nooit op een meisjeskamer. Meisjes komen nooit op een jongenskamer.
- Elke intern ontvangt een sleutel van de kamer. Doe je kamer op slot als je de kamer verlaat. Als je zelf op je kamer bent, zeker 's nachts, laat je omwille van veiligheidsredenen je kamer beter open.
- Hou je kamer ook steeds op orde. Propere kledij leggen we mooi in de kast, vuile kleren gaan in de linnenmand, linnenzak of de valies. Elke ochtend, voor het ontbijt, ruim je de kamer op. Je maakt je bed op, bergt je vuile was op en gooit je afval in de vuilnisbak.
- Elke week poets je je kamer. De internaatmedewerker controleert nadien je kamer. Voor elke vakantie is er een grondige poetsbeurt.
- Neem elke week je vuil wasgoed mee naar huis. Je lakens ververs je regelmatig (om de drie weken).
- Bij aanvang van het schooljaar wordt schriftelijk een toestandsbeschrijving van de kamer (kamerfiche) opgemaakt. Op het einde van het schooljaar (of van je verblijf op internaat) wordt er een evaluatie gemaakt aan de hand van deze toestandsbeschrijving. Aangebrachte schade moet worden vergoed.

- Schade of defecten meld je onmiddellijk. Soms is immers slijtage de oorzaak en treft jou geen schuld. Samen zoeken we de gepaste oplossing.
- Je mag je kamer uiteraard gezellig aankleden. Een tapijtje op de grond; foto's, kunstwerken of posters aan het prikbord of magneetbord zijn uiteraard toegestaan. Let wel dat dit niet aanstootgevend is. Op de deur, het behang, de ramen of het schilderwerk kleef je niets.
- Je mag gerust een bureaulamp en een kleine muziekinstallatie meebrengen. Zware stroomverbruikers, verwarmingstoestellen, kookplaten, TV's, waterkokers en koelkasten worden niet toegelaten. Deze opsomming is niet limitatief.
- Haardrogers en stijltangen worden na gebruik steeds bezorgd bij de internaatmedewerker ter bewaring (omwille van het brandgevaar).
- Wanneer je je kamer verlaat, doe je het licht uit, sluit je de waterkraan, zet je de muziek af, zet je de verwarming op minimum en haal je de opladers uit de stopcontacten.
- Op de kamer worden geen huisdieren gehouden. Uitzonderingen kunnen enkel toegestaan worden door de directeur.
- Deze afspraken zijn niet limitatief en worden aangevuld in de leefregel.

2.8.2. De studieruimtes en het open leercentrum

- Uiteraard verwachten we in deze ruimtes een gepaste studiehouding van jou. In deze ruimtes is het altijd rustig of stil.
- De studieruimtes en het open leercentrum werden uitgerust om studeren voor jou mogelijk te maken. Respecteer het materiaal dat je ter beschikking gesteld wordt : je bureel of het meubilair in je studielokaal, een laptop of computer, je headset, woordenboek ... maar eveneens een rekenmachine, passer, geodriehoek, e.d. wanneer je dit in bruikleen krijgt.
- Deze afspraken zijn niet limitatief en worden aangevuld in de leefregel.

2.8.3. De leefgroepen

Hier kan je je ontspannen. Dit is de plek om gezellig samen te zijn, te poolen, te kicken en te gamen maar ook te kaarten, te schaken ...

We rekenen er op dat er goed zorg wordt gedragen voor het materiaal. Respecteer dit materiaal alsof het van jezelf is.

Enkele vanzelfsprekende basisregels :

- Zetels dienen niet om in te staan of met schoenen in te liggen of in te springen.
- Gebruik multimedietoestellen in alle rust of gebruik oortjes of hoofdtelefoons. Je stoort de anderen nooit. Deze apparatuur is vaak niet goedkoop en erg fragiel. Je bent best voorzichtig bij het gebruik ervan.
- Gebruik pool, biljart, pingpongtafel, airhockey, kicker volgens de regels van het spel. Deze apparatuur is vaak niet goedkoop en vraagt de nodige zorg.
- In de kast staan stripboeken en gezelschapsspellen. Wat je er leent, ruim je nadien zelf op en zet je zelf terug.
- Er is een bar/winkel. Deze wordt uitgebaat door de jongeren in overleg met de internaatmedewerkers. Enkel zij betreden deze ruimte.
- Gelieve je afval in de juiste vuilnisbak te werpen.
- Bij het verlaten van de ontspanningsruimte ruimen we samen op.
- Deze afspraken zijn niet limitatief en worden aangevuld in de leefregel

2.8.4. De eetzaal en de keuken

- De keuken wordt uitgebaat door Scolarest. Wij betreden de keuken niet. De afwaskeuken wordt enkel betreden door de afwasploeg.
- De medewerkers van Scolarest en/of het internaat staan in voor de begeleiding aan de zelfbediening. Je vraagt hen wat je wil of neemt wat aangeboden wordt.
- Wat je neemt of vraagt, eet je op. Een proevertje vragen kan altijd. Wij houden niet van voedselverspilling.

- In de eetzaal nemen we plaats aan de daartoe voorziene tafels. We genieten op een rustige manier samen van de maaltijd, internen en internaatmedewerkers.
- Enkele basisregels :
 - Eet netjes!
 - Doe je best om je bord leeg te eten.
 - Ruim ordelijk af.
 - Je gebruikt je gsm niet in de eetzaal. Oortjes of headsets zijn dus ook niet nodig.
 - Je zet je hoofddeksel af in de eetzaal.
- Deze afspraken zijn niet limitatief en worden aangevuld in de leefregel

2.8.5. Het sanitair

- Hou het hier rustig en proper.
- Spoel de douche uit na gebruik.
- Ventileer de doucheruimte na gebruik.
- Als er veel water op de vloer ligt van de doucheruimte, doe dit in het putje met de aftrekker.
- Vergeet nooit je toilet door te spoelen en indien nodig te reinigen met de wc-borstel.
- WC-papier is altijd verkrijgbaar bij de internaatmedewerker.
- Maandverband of tampons gooi je niet in het toilet, maar in het afval Emmertje.

2.8.5. Lokalen voor specifiek gebruik op het internaat ...

Het internaat beschikt over enkele lokalen voor specifiek gebruik zoals een vergaderlokaal, een atelier, een fitnessruimte, een stille ruimte, ... Elk van deze lokalen heeft zijn reglement. De regels en afspraken hangen uit in het lokaal zelf.

2.8.6 Lokalen van de scholen, gebruikt door het internaat

Het internaat gebruikt enkele lokalen van de scholen (sportzaal, klaslokaal ...). Uiteraard gelden hier de afspraken van de school.